

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
ÚČETNÍ a ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK OBECNÍHO ÚŘADU
Obecní úřad Kšely

Vyhláší, dle zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění

Výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Charakteristika vykonávané práce:

- Evidence pošty – spisová služba
- Zajištění agendy Czech Point, výpisy ze základních registrů
- Vedení úřední desky úřadu, webových stránek obce
- Vedení kompletního účetnictví obce
- Příprava finančních výkazů
- Příprava podkladů k návrhu rozpočtu a práce s rozpočtem
- Přiřazování rozpočtové skladby k jednotlivým finančním operacím
- Příprava podkladů pro audit
- Vedení pokladny, evidence místních poplatků
- Vidimace a legalizace (ověřování podpisů a pravosti listin)
- Evidence obyvatel
- Evidence ČOV a vody
- Evidence smluv
- Další administrativní činnosti spojené s chodem obce
- Příprava podkladů pro jednání zastupitelstva obce, výborů a komisí
- Organizační zajišťování voleb
- Úhrada přijatých faktur
- Příprava podkladů pro mzdovou účetní obce Kšely
- Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou
- Zajišťování inventarizace majetku a závazků

Předpoklady pro vznik pracovního poměru (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.)

- Státní občanství ČR nebo cizí státní příslušník, který má v ČR trvalý pobyt
- Věk minimálně 18 let, svéprávnost
- Způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost
- Ovládnutí jazyka
- Práce v systému MUNIS (Triada)

Požadavky:

- Střední vzdělání s maturitní zkouškou (vzdělání ekonomického zaměření výhodou)
- Praxe minimálně 3 roky
- dobrá znalost práce na PC — uživatelské znalosti na vyšší úrovni
- Pečlivost, samostatnost a spolehlivost
- Dobré organizační a komunikační schopnosti a příjemné vystupování
- Praxe ve státní správě výhodou
- Ochota dále se vzdělávat
- Zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou (popř. v souladu s vyhláškou č. 512/2002 Sb. bude do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru zaměstnavatelem požadována).

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (platová třída 10, možnost osobního ohodnocení).

Podmínky:

- Hlavní pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce, částečný úvazek **0,7**
- 5 týdnů dovolené
- Flexibilní začátek a konec pracovní doby
- Možnost dalšího profesního vzdělávání

Náležitosti přihlášky:

- Název výběrového řízení
- Jméno, příjmení, titul uchazeče
- Datum a místo narození uchazeče
- Státní příslušnost uchazeče
- Místo trvalého pobytu uchazeče
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- Datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- Profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Kontaktní telefon, e-mail
- Prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení: *(Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu přihlášky do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.)*

Předpokládaný termín nástupu: 2. 11. 2022 (nebo dle dohody).

Písemné přihlášky s příslušnými doklady je nutné doručit **nejpozději do 30. října 2022** osobně na OÚ Kšely nebo poštou: Obecní úřad Kšely, Kšely 10, 28201 Český Brod.

K výběrovému řízení budou přizváni uchazeči, kteří splnily požadavky. Kontaktovat je budeme nejdéle do 30.10.2022.